

VID RENOVERING AV LÄGENHET

UPPDRAGSGIVARE /HANTVERKARE

Innan byggstart i lgh måste samtliga uppdragsgivare/hantverkare fylla i denna blankett och komplettera med erforderliga dokument. Upprätta gärna hantverksformuläret 09 mellan uppdragsgivare och hantverkare för att undvika missförstånd.

Uppdragsgivare: Mbl tr

Tfn till uppdragsgivare:

Mail till uppdragsgivare:

Företag:

Byggledare:

Tfn till byggledare:

Mail till byggledare:

Typ av arbete:

- Vi följer GVK eller BKR branschregler för våtrum
- Vi lämnar härmed dokument om vår ansvarsförsäkring
- Vi lämnar våtrumscertifikat
- Vi lämnar f-skatt bevis
- Vi har blivit informerade om vilka sophanteringsregler som gäller (sid 2)

.....
Underskrift/namnförtydligande uppdragsgivare

.....
Underskrift/namnförtydligande byggledare

Anmälan och erforderliga dokument lämnas/skickas innan byggstart till:

Patrik Tikka
Mörbylund 23, 4tr.
182 30 Danderyd
Mail: info@brfsjukhuset3.se

SOPHANTERING / BILNINGARBETEN

- Byggsopor får läggas invid cykelställen eller på gräset vid trottoarkanten under arbetsveckan mån-fre.
- Byggsopor skall ligga i säckar (gärna Big bags el dyl)
- INGA sopor får ligga kvar över helgen utan måste forslas bort. Sopor som ligger kvar kan av Stena komma tas bort och faktureras uppdraggivaren.
- INGA byggsopor får läggas i vårt grovsoprum
- INGET byggmaterial får stå utanför hissarna eller i entréer enl. brandföreskrifter. Ställ i lägenheten ni arbetar i.
- Bilning får ske mellan 12-19 vardagar. Rek är att göra det om möjligt sen em.

I och med underskriften på sid 1 är ni införstådda med reglerna i denna fastighet och förutses följa dessa.

MVH

Styrelsen i BRF Sjukhuset 3