

Inför renovering av lägenhet

UPPDRAGSGIVARE/HANTVERKARE

Innan byggstart i lgh måste samtliga uppdragsgivare/hantverkare fylla i denna blankett och komplettera med erforderliga dokument. Upprätta gärna hantverksformuläret 09 mellan uppdragsgivare och hantverkare för att undvika missförstånd.

Uppdragsgivare: _____ Mbl _____ tr _____

Tfn till uppdragsgivare: _____

Mail till uppdragsgivare: _____

Företag: _____

Byggledare: _____

Tfn till byggledare: _____

Mail till byggledare: _____

Typ av arbete: _____

- Vi följer GVK eller BKR branschregler för våtrum
- Vi lämnar härmed dokument om vår ansvarsförsäkring
- Vi lämnar våtrumscertifikat
- Vi lämnar f-skatt bevis
- Vi har blivit informerade om vilka sopherteringsregler som gäller (sid 2)

Underskrift/namnförtydligande uppdragsgivare

Underskrift/namnförtydligande byggledare

Anmälan och erforderliga dokument lämnas/skickas innan byggstart till:
BRF Sjukhuset 3
Mörbylund 25.
182 30 Danderyd
Mail: info@brfsjukhuset3.se

SOPHANTERING / BILNINGSBARBETEN

- Byggsopor får läggas invid cykelställen eller på gräset vid trottoarkanten under arbetsveckan mån-fre.
- Byggsopor skall ligga i säckar (gärna Big bags el dyl)
- INGA sopor får ligga kvar över helgen utan måste forslas bort. Sopor som ligger kvar kan av föreningen komma tas bort och faktureras uppdragsgivaren.
- INGA byggsopor får läggas i vårt grovsoprum
- INGENTING förutom vatten får spolas ner i avloppet. Kakelfix, spackel och liknande förbrukningsmaterial måste hanteras ihop med övriga byggsopor.
- INGET byggmaterial får stå utanför hissarna eller i entréer enl. brandföreskrifter. Ställ i lägenheten ni arbetar i.
- Bilning får ske mellan 12-19 vardagar. Rek är att göra det om möjligt sen em.

I och med underskriften på sid 1 är ni införstådda med reglerna i denna fastighet och förutses följa dessa.

MVH

Styrelsen i BRF Sjukhuset 3